



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI  
MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești  
Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295  
[pr.cazanesti@gmail.com](mailto:pr.cazanesti@gmail.com)  
[primaria.cazanesti@apl.gov.md](mailto:primaria.cazanesti@apl.gov.md)

**Decizie nr.7/23  
din 11.12.2025**

**„ Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei  
Căzănești pentru anul 2026 ( II-a lectură). ”**

Examinând proiectul bugetului primăriei comunei Căzănești, propus de primarul comunei dl.Coșcodan Gheorghe și contabilul-șef d-na Motelică Angela, în temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, art.55 din Legea 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.21 alin.(4) lit.a) din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate din 11.12.2025 Consiliul comunal Căzănești, raionul Telenești,

**DECIDE:**

1.Se aprobă în a doua lectură bugetul primăriei comunei Căzănești pentru anul 2026 la partea de venituri în sumă de **11565,00** mii lei și la cheltuieli în sumă de **11565,00** mii lei.

2.Se aprobă:

- 2.1 sinteza indicatorilor principali ai bugetului comunei Căzănești venituri, cheltuieli inclusiv soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr.1;
- 2.2 sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr.2;
- 2.3 resursele și cheltuielile bugetului comunei Căzănești conform clasificății funcționale și pe programe, anexa nr.3;
- 2.4 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul comunei Căzănești, conform anexei nr.4;
- 2.5 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile finanțate de la bugetul comunei Căzănești, conform anexei nr.5;
- 2.6 efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate din bugetul comunei Căzănești conform anexei nr.6;
- 2.7 limita unităților de autoturisme aflate la bilanțul primăriei pe parcursul anului, conform anexei nr.7;
- 2.8 regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al autorității administrației publice locale Căzănești și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr.8;
- 2.9 cuantumul fondului de rezervă a bugetului comunei Căzănești, în sumă de 100 mii lei.

3.Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026 și se include în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Semnat**  
Președintele ședinței

**Contrasemnat**  
Secretarul Consiliului comunal



**Boris MOTELICĂ**

**Aliona MURJAC**

## Anexa 1

La Decizia Consiliului local Cazanesti

Nr.7/23 din 11 decembrie 2025

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale  
bugetului local pe Primăria Cazanesti**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>11565,00</b>
<b>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</b>		<b>7382,6</b>
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>11565,00</b>
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
.....		

Veniturile bugetului local corelat conform clasificăției economice la nivel de cod Eco K6  
 Primăria Cazanesti

Denimirea	Cod Eco K6	Suma mii lei
<b>I. Venituri, total</b>	<b>1</b>	<b>11565,00</b>
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	2400
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	145,9
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	128,6
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoan.fizice	113220	9,9
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoan. juridice și fizice înreg.în calitate de întreprinzător la valoarea estimată a bunur.imobiliare	113230	25
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoan. fizice din valoarea estimată a bunur.imobiliare	113240	2
Taxa de piata	114411	3
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	10
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	132,5
Taxa pentru salubritate	114426	100
Taxa pentru apă	114612	1
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasat in bugetul local nivel I	141522	20,9
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasat in bugetul local nivel I	141533	5,8
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	230
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ	191211	5591,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191239	841,5
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1906
Transferuri capitale primite cu destinație speciala între instituțiile bugetului de stat si instit bugetelor locale de nivel I	191420	11,0

**Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe  
Primăria comunei Cazanesti**

Primăria Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli total</b>		<b>11565,0</b>
Cheltuieli recurente , în total	(2+3)-3192	
cheltuieli de personal, în total	21	7341,2
Investiții capitale, în total	3192	
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>F1-01</b>	<b>2128,3</b>
Resurse , total		2128,3
<b>Resurse     generale</b>	<b>S3 1</b>	<b>2123,3</b>
<b>Resurse colectate de     autorități/instituții bugetare</b>	<b>S3 2</b>	<b>5</b>
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2128,3</b>
Programul/subprogramul 1 aparatură	P2 0301	1666,2
Programul/subprogramul 2...n paznicii	P2 0302	362,1
<b>Fond rezervă</b>	<b>P2 0802</b>	<b>100</b>
<b>Cultura</b>	<b>F1-08</b>	<b>1739,2</b>
Resurse , total		1739,2
Resurse generale	S3 1	1739,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	S3	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1739,20</b>
Programul/subprogramul 1 cultura	P2 8502	1504,2
Programul/subprogramul 2...n sport	P2 8602	170
tineret	P2 8603	65
<b>Gospodăria comunala</b>	<b>F1-06</b>	<b>1039,1</b>
Resurse , total		1039,1
Resurse generale	S3 1	1039,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	S3 2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1039,1</b>
Programul/subprogramul 1 amenajarea	P2 7502	819,1



Nomeclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile  
 Bugetare finanțate din bugetul comunal Căzănești

Nr d/o	Codul Eco (K6)	Instituția ,denumireaserviciilor	Costul serv. ( lei)
1	2	3	4
1	142310	Eliberarea adeverinței pentru realizarea mărfurilor și producției agricole și apicole.	50.00
		Eliberarea certificatului de succesiune	50.00
		Extras din registrul de evidență a gospodăriilor populației	20.00
		Eliberarea caracteristicii(cu excepția caracteristicilor eliberate la Centrul militar, organele de drept și Asistență Socială)	20.00
		Extras din registrul cadastral	20.00
		Înregistrarea contractelor de arendă	30.00
		Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	10.00
		Pentru certificatul de urbanism de proiectare	50.00
		Certificat privind edificarea construcției	300.00
		Pentru autorizația de construire	100.00
		Pentru autorizația de demolare	100.00
		Notificarea pentru desfășurarea activității de comerț	100.00
		Taxa pentru servicii notariale	30.00
		Oficierea solemnă a căsătoriei	1000,00
Oficierea individuală	300.00		
2	142320	Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice	După fact
3	142310	Plata Părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară ( lei, copii, zi)	Conform ordinelor Ministerului Educației

Anexa nr.5  
La decizia Consiliului local Căzănești  
nr. 7/23 din 11 decembrie 2025

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din  
Bugetul comunal Căzănești pentru anul 2026

Nr d/ o	Denumirea instituției	Cod Grupafuncției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fondurice ( 296)	Resurse atrase de instituții (297) mii lei	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Primăria Căzănești - aparatul primarului Căzănești	0111		5	
2	Grădinița de copii Căzănești	0911		135	
3	Grădinița de copii Vadul-Leca	0911		90	
	Total			230	

**Efectivul – limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile  
finanțate din bugetul local**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod Org1/ Org 2</b>	<b>Efectivul de personal, unități</b>
Aparatul primarului	1874/10963	5,5
Aparatul primarului /paznicii/	1874/10963	3,0
Grădinița „Muguraș” s. Căzănești Programul de activitate la 10,5 h	1874/08715	20,9
Grădinița „Andrieș” s. Vadul-Leca Programul de activitate la 10,5 h	1874/08716	11,5
Biblioteca publică Căzănești	1874/08717	1,3
Biblioteca publică Vadul-Leca	1874/08719	1,2
Căminul cultural Căzănești	1874/08720	3,5
Căminul cultural Vadul-Leca	1874/08721	2,5
<b>Total</b>		<b>49,4</b>

**Limita unitatilor de autoturizme aflate la bilantul primariei**

Automobil Lada-2107 TL PC 888

Tractor MTZ-320 TL A 824

Remorca la tractor TL RT 515

Tractor Tumosan TBM 822

Remorcă tractor RTJ 837

Remorcă -Cisternă Palazogiu RTL 641

Încarcător frontal cu cupă de ridicare

Lamă comunală universală pe două părți hidraulică

Tocator cu deplasare laterală

REGULAMENT  
privind constituirea fondului de rezervă al autorității  
administrației publice locale Căzănești și utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale Căzănești și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă ale autorităților administrației publice locale Căzănești.

.II. Constituirea fondului de rezervă ale autorităților administrație  
publice locale Căzănești, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale Căzănești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale Căzănești și care țin de competența autorității administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și persoanelor cu boli oncologice (la prezentarea actelor confirmative);
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) acordarea ajutorului financiar membrilor ansamblului model "Liliacul", membrilor ansamblului "Vaduleceanca" și membrilor echipei de fotbal "FC Gloria" ;
- i) acordarea ajutorului financiar veteranilor participanți la Conflictul Armat de pe Nistru și Afganistan;
- j) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale Căzănești, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale Căzănești, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale Căzănești privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale Căzănești examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria - în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale Căzănești examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorității administrației publice locale Căzănești

12. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, primăria comunei Căzănești, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale Căzănești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative Căzănești.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.