



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI
MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești
Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295
pr.cazanesti@gmail.com

primaria.cazanesti@apl.gov.m

**DECIZIE nr.6/8
din 12.12.2024**

**Cu privire la Programul de activitate a Consiliului
comunal și a Primăriei pentru anul 2025**

Examinând informația secretarului Consiliului comunal d-na Aliona Murjac referitor la proiectul Programului de activitate a Consiliului comunei Căzănești pentru anul 2025, în temeiul art.14 alin.(3) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate din 10.12.2024, Consiliul comunal Căzănești, raionul Telenești,

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului comunal și a Primăriei Căzănești pentru anul 2025, conform anexei.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama secretarului consiliului local Căzănești, dnei Murjac Aliona.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina, d-lui Coșcodan Gheorghe, primarul comunei.
4. Prezenta Decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale

Semnat
Președintele ședinței

Contrasemnat
Secretarul Consiliului comunal



Boris MOTELICĂ

Aliona MURJAC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI
MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești
Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295
pr.cazanesti@gmail.com

primaria.cazanesti@apl.gov.m

ANEXĂ
La decizia
Consiliului comunal
nr.6/8 din 12.12.2024

PROGRAMUL
de activitate a Consiliului comunal Căzănești și a Primăriei, pentru anul 2025.

Nr. d/ord	Denumirea măsurilor	Data petrecerii	Responsabil de pregătire	Raportor
I.	Ședințe ale Consiliului			
1	Cu privire la executarea deciziilor consiliului comunal adoptate la ședința precedentă.	februarie		Primarul comunei
2.	Darea de seamă a Primarului despre activitatea Primăriei în anul 2024 și obiectivele principale de activitate pentru anul 2025”.	februarie	Primăria.	Primarul comunei
3.	Cu privire la exercițiul bugetar pentru anul 2024.	februarie	Primarul, Contabilul șef Contabilul șef Comisia pentru activități economic-financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Contabilul Șef, Comisia de specialitate
4.	Cu privire la măsurile privind salubritatea teritoriului comunei pentru anul 2025	februarie	Comisia pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului, învățământ, protecție social, sănătate publică, muncă, drept și disciplină	Primarul Comunei. Comisiei specialitate pentru amenajarea teritoriului
5	Cu privire la Soldul Disponibil situația din 01.01.2025	februarie	Primarul Contabilul șef; Comisia pentru activități economic-financiare, agricultură, industrie,	Primarul Comisia buget și finanțe



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI

MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești

Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295

pr.cazanesti@gmail.comprimaria.cazanesti@apl.gov.m

			activități social culturale, turism, culte:	
6	Cu privire la darea de seamă a directorilor instituțiilor din subordinea primăriei	februarie	Directorii caselor de cultură, directorii bibliotecilor publice, directorii grădinițelor de copii	Directorii caselor de cultură, directorii bibliotecilor publice, directorii grădinițelor de copii
7	Cu privire la darea de seamă pentru anul 2024 a Asistentului Social comunitar și a lucrătorilor sociali	februarie	Asistent social Lucrătorii sociali	Asistent social Comisia pentru probleme sociale din cadrul primăriei
8	Cu privire la aprobarea "Cadastrului Funciar" la data de 01.01.2025.	februarie	Specialistul privind reglementarea regimului funciar	specialistul privind reglementarea regimului funciar,
1	Cu privire la executarea deciziilor consiliului comunal adoptate la ședința precedentă.	mai		Primarul comunei
2	Cu privire la mersul colectării Impozitelor și taxelor locale La situația din 01.05.2025	mai	Primarul, Contabilul șef Comisia pentru activități economic-financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Serviciul de colectare a impozitelor
1	Cu privire la executarea deciziilor consiliului comunal adoptate la ședința precedentă.	<u>septembrie</u>		<u>Primarul comunei</u>



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI

MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești

Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295

pr.cazanesti@gmail.com

primaria.cazanesti@apl.gov.m

2	Cu privire la executarea Bugetului Primăriei în perioada a 9 luni ale anului 2025.	<i>septembrie</i>	Contabilul șef Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte.	Contabilul șef
3	Despre mersul realizării în teritoriu a măsurilor privind salubritatea teritoriului comunei.	<i>septembrie</i>	Primarul Comisia pentru protecția mediului, amenajarea teritoriului, învățământ, protecție social, sănătate publică, muncă, drept și disciplină	<u>Primarul comunei</u>

1	Cu privire la executarea deciziilor consiliului comunal adoptate la sesiunea precedentă.	<i>decembrie</i>		Primarul comunei
2	Cu privire la cotele impozitului funciar și pe bunurile imobile pentru anul 2026.	<i>decembrie</i>	Primarul, Contabilul șef Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Primarul comunei
3	Cu privire la stabilirea taxelor locale pentru anul 2026.	<i>decembrie</i>	Primarul, Contabilul șef Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Primarul Comunei.
4	Aprobarea taxelor pentru serviciile prestate de Primărie pentru perioada anului 2026.	<i>decembrie</i>	Primarul, Secretarul, Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Secretarul Consiliului comunal.
5	Aprobarea Bugetului Primăriei pentru anul 2026	<i>decembrie</i>	Primarul, Contabilul șef Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social	Contabilul șef



primaria.cazanesti@apl.gov.m

			culturale, turism, culte:	
6	Cu privire la graficul concediilor anuale de odihnă a Primarului și secretarului Consiliului comunal pentru anul 2026.	<i>decembrie</i>	Secretarul consiliului local	Secretarul consiliului local
7	Cu privire la Programul de activitate a Primăriei și Consiliului comunal pentru anul 2026.	<i>decembrie</i>	Secretarul Consiliului comunal	Secretarul Consiliului comunal
8	Cu privire la aprobarea actului de inventariere a bunurilor administrate de către primăria comunei Căzănești	<i>decembrie</i>	Primarul, Contabilul șef Contabilul șef Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Contabilul șef
9	Cu privire la aprobarea actului de inventariere a bunurilor administrate de către primăria comunei Căzănești	<i>decembrie</i>	Primarul, Contabilul șef Contabilul șef Comisia pentru activități economic- financiare, agricultură, industrie, activități social culturale, turism, culte:	Contabilul șef

II. LUCRUL ORGANIZATORIC

2.1. De convocat și desfășurat în perioadele stabilite ședințele Consiliului comunal, conform Regulamentului de funcționare a Consiliului comunal, Programului de activitate a Primăriei și Consiliului comunal, ședințele comisiilor de specialitate, ședințele de lucru ale Primarului cu personalul scriptic și conducătorii instituțiilor publice din teritoriu;

SECRETARUL CONSILIULUI COMUNAL

2.2. De acordat ajutorul necesar în desfășurarea activității comisiilor de specialitate a Consiliului comunal, conform Regulamentului de activitate.

PRIMARUL COMUNEI, CONDUCĂTORII INSTITUȚIILOR SOCIO- CULTURALE ȘI PUBLICE DIN TERITORIU.

2.3. De întreprins măsuri referitor la desfășurarea activităților privind :



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI

MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești

Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295

pr.cazanesti@gmail.com

primaria.cazanesti@apl.gov.m

- 1 iunie –ziua copiilor,
- 27 august - Ziua Independenței Republicii Moldova;
- 31 august- Ziua Limbii Române;
- 25 decembrie – inaugurarea pomului de crăciun;
- 6 mai, Hramul Satului Căzănești;
- 15 mai, Ziua Familiei;
- 22 mai, Hramul satului Vadul-Leca ;
- deschiderea sezonului sportiv;
- 1 octombrie- ziua persoanelor în etate.

III. LUCRUL PRIMĂRIEICU POPULAȚIA.

- a). Audiența cetățenilor;
- b) starea sanitară și amenajarea teritoriului;
 - antrenarea cetățenilor com. Căzănești în colectarea separată a deșeurilor;
 - implicarea cetățenilor în instituțiile și agenților economici, în procedura de salubritatea Teritoriului comunei;
- c) mersul colectării impozitelor și taxelor locale, inițierea și desfășurarea serviciului comunal în comună;
- d) atragerea și utilizarea fondurilor speciale în Primăriei pentru:
 - implementarea proiectului privind conectarea la apeduct a gospodăriilor din s. Căzănești ;
 - continuarea iluminării stradale în comună;
 - renovarea parcului din fața monumentului: ”În memoria eroilor căzuți ”(schimbarea pavajului, lucrări de amenajare);
 - lucrări privind eliminarea gunoșiei neautorizate din intravilanul s. Căzănești (Iutăria)
 - lucrări de renovare a terenului de joacă pentru copii, din s. Vadu- Leca (îngrădirea terenului, vopsirea topoganelor);
 - renovarea parcului din satul Căzănești (elaborarea proiectului tehnic, plantarea și amenajarea teritoriului destinat parcului din s. Căzănești);
 - amenajarea unei parcări din preajma grădiniței de copii din s. Căzănești.