



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL CĂZĂNEȘTI
MD 5814 sat. Căzănești, R-ul Telenești
Tel. (258) 72-236, Fax (258) 72-295
pr.cazanesti@gmail.com

**DECIZIE nr. 2/15
din 26.02.2026**

Cu privire la instituirea serviciului comunitar
„Garderoba Socială Căzănești” și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și lit.(y) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând inițiativa comunitară înaintată de Grupul de Sprijin Reciproc Căzănești privind instituirea serviciului social comunitar „Garderoba Socială Căzănești”, inițiată în cadrul proiectului „Îmbunătățirea participării sociale a persoanelor în etate din Moldova prin dezvoltarea comunităților pilot prietenoase vârstnicilor”, implementat de AO HelpAge Moldova în parteneriat cu AO VALECA și APL Căzănești, cu suportul financiar al Guvernului Republicii Federale Germania (BMZ), în scopul sprijinirii persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială și al consolidării solidarității comunitare, avizul comisiei consultative de specialitate din data de 24.02.2026, Consiliul comunal Căzănești raionul Telenești,

DECIDE:

1. Se instituie serviciul comunitar cu caracter social „Garderoba Socială Căzănești”, destinat colectării, evidenței, depozitării și distribuirii gratuite de articole de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru persoanele aflate în dificultate socio-economică din comună.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului comunitar „Garderoba Socială Căzănești”, conform anexei.
3. Se desemnează Primăria comunei Căzănești responsabilă de organizarea și coordonarea activității serviciului menționat.
4. Organizarea și funcționarea serviciului comunitar „Garderoba Socială Căzănești” se va realiza cu sprijinul voluntarilor din comunitate, inclusiv al membrilor Grupului de Sprijin Reciproc Căzănești, în conformitate cu prevederile legislației privind voluntariatul.
5. Primarul comunei Căzănești va desemna, prin dispoziție, persoana responsabilă de gestionarea și buna funcționare a Garderobei Sociale.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului comunei Căzănești.
7. Prezenta Decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Semnează:
Președinte al sesiunii:

Contrasemnă:
Secretar al Consiliului local



Elizaveta CIURCĂ

Aliona MURJAC

Anexă

La decizia nr.2/15 din 26.02.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Garderoba Socială Căzănești

Comuna Căzănești, raionul Telenești

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Garderoba Socială Căzănești este un serviciu comunitar cu caracter social, non-profit, instituit prin Decizia Consiliului Local Căzănești nr. 2/15 din 26.02.2026, având drept scop sprijinirea persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială din comunitate.

Art. 2. Serviciul funcționează sub coordonarea Primăriei comunei Căzănești, în parteneriat cu Grupul de Sprijin Reciproc Căzănești, inițiativă dezvoltată în cadrul proiectului „Îmbunătățirea participării sociale a persoanelor în etate din Moldova prin dezvoltarea comunităților pilot prietenoase vârstnicilor”, implementat de AO HelpAge Moldova, cu suportul financiar al Guvernului Republicii Federale Germania (BMZ). Activitatea serviciului reflectă angajamentul comunității pentru consolidarea solidarității locale și promovarea îmbătrânirii active.

Art. 3. Obiectul serviciului îl constituie colectarea, sortarea, evidența, depozitarea și distribuirea gratuită de articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, destinate persoanelor aflate în situații de dificultate socio-economică.

Art. 4. Garderoba Socială are caracter gratuit și funcționează în baza următoarelor principii fundamentale: solidaritate comunitară, respectarea demnității umane, nediscriminare, echitate, transparență și responsabilitate socială.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele serviciului

Art. 5. Scopul Garderobei Sociale Căzănești constă în acordarea unui sprijin concret, imediat și demn persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială din comunitate, prin punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte corespunzătoare nevoilor acestora. Prin activitatea sa, serviciul contribuie la prevenirea excluziunii sociale și la consolidarea solidarității comunitare.

Art. 6.În vederea realizării scopului prevăzut la art. 5, Garderoba Socială urmărește următoarele obiective generale și specifice:

- a) susținerea persoanelor vârstnice cu venituri reduse, prin facilitarea accesului la articole vestimentare adecvate sezonului și necesităților individuale, contribuind astfel la prevenirea marginalizării sociale;
- b) sprijinirea familiilor și persoanelor aflate temporar sau permanent în dificultate socio-economică, inclusiv în situații de criză;
- c) promovarea reutilizării responsabile a articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte, în spiritul economiei circulare și al reducerii risipei;
- d) încurajarea implicării active a voluntarilor, inclusiv a persoanelor în etate, în activități comunitare, în vederea consolidării participării sociale;
- e) dezvoltarea și consolidarea coeziunii sociale, precum și a spiritului de solidaritate și responsabilitate comunitară în comuna Căzănești.

CAPITOLUL III

Beneficiari și criterii de eligibilitate

Art. 7.Beneficiari ai Garderobei Sociale pot fi persoanele domiciliat în comuna Căzănești care se încadrează în una dintre următoarele categorii: persoane vârstnice cu venituri reduse, familii social vulnerabile, persoane cu dizabilități, familii numeroase sau alte cazuri sociale identificate și confirmate de autoritatea publică locală ori de asistentul social comunitar.

Identificarea beneficiarilor se realizează în mod obiectiv, cu respectarea principiilor echității și nediscriminării, având în vedere situația socială și necesitățile reale ale persoanei.

Art. 8.Acordarea articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte se efectuează în limita stocului disponibil și în funcție de necesitățile constatate, cu respectarea principiului tratamentului egal. Este interzisă orice formă de discriminare pe criterii de vârstă, sex, etnie, religie, opinie, dizabilitate, statut social sau alte criterii prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9.Articolele distribuite în cadrul Garderobei Sociale sunt oferite exclusiv cu titlu gratuit, iar beneficiarii nu datorează nicio taxă, contribuție sau altă formă de plată pentru bunurile primite.

CAPITOLUL IV

Reguli privind donațiile

Art. 10.Garderoba Socială acceptă donații constând în articole de îmbrăcăminte și încălțăminte care sunt curate, în stare bună de utilizare, funcționale și adecvate reutilizării. Donatorii sunt încurajați să contribuie responsabil, respectând demnitatea viitorilor beneficiari.

Art. 11.În cazul articolelor de încălțăminte, acestea trebuie să fie complete (în pereche), curate, fără deteriorări majore și apte pentru utilizare în condiții de siguranță, astfel încât să nu prezinte riscuri pentru sănătatea sau integritatea beneficiarilor.

Art. 12.Nu se acceptă articole deteriorate grav, murdare, insalubre, lenjerie intimă uzată sau alte bunuri care, prin natura sau starea lor, pot afecta sănătatea ori demnitatea beneficiarilor.

Art. 13.Donațiile sunt oferite cu titlu gratuit și nerambursabil. Odată predate Garderobei Sociale, bunurile donate nu mai pot fi revendicate de către donator.

Art. 14.Este strict interzisă comercializarea, înstrăinarea contra cost sau utilizarea în scopuri personale a articolelor primite prin donație. Acestea sunt destinate exclusiv distribuirii în scop social.

CAPITOLUL V

Organizare și administrare

Art. 15.Activitatea Garderobei Sociale este coordonată de o persoană responsabilă desemnată prin dispoziția Primarului comunei Căzănești, care asigură buna organizare și funcționare a serviciului.

Art. 16.Persoana responsabilă are obligația de a organiza spațiul în condiții adecvate de igienă și siguranță, de a gestiona stocurile de îmbrăcăminte și încălțăminte, de a asigura o evidență documentară corectă și actualizată, precum și de a monitoriza respectarea prezentului Regulament. Totodată, aceasta poate prezenta periodic informații sau rapoarte privind activitatea serviciului către Primărie și, la solicitare, către Consiliul Local.

CAPITOLUL VI

Voluntariat

Art. 17.Funcționarea Garderobei Sociale se bazează, în mod esențial, pe implicarea voluntarilor din comunitate, care contribuie la desfășurarea activităților curente ale serviciului.

Art. 18.Voluntarii participă la sortarea, organizarea și distribuirea articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte, sprijină beneficiarii în procesul de selectare a articolelor și contribuie la menținerea unui climat respectuos, demn și prietenos în cadrul serviciului.

Art. 19.Activitatea voluntarilor se desfășoară în baza unui acord scris, care stabilește drepturile și obligațiile acestora, inclusiv respectarea confidențialității datelor și a principiilor de nediscriminare.

CAPITOLUL VII

Programul de funcționare

Art. 20. Garderoba Socială funcționează în locația stabilită prin decizia Consiliului Local, în condițiile aprobate de autoritatea publică locală, cu respectarea normelor de siguranță și igienă.

Art. 21. Programul de funcționare este stabilit prin dispoziția Primarului și este afișat public într-un loc vizibil, pentru informarea beneficiarilor și a donatorilor.

Art. 22. În funcție de necesitățile comunității, de volumul donațiilor sau de resursele disponibile, programul poate fi ajustat prin dispoziție administrativă.

CAPITOLUL VIII

Evidență și raportare

Art. 23. În vederea asigurării transparenței și a unei gestionări eficiente, se instituie registre pentru evidența donațiilor, a beneficiarilor, a stocurilor și a voluntarilor implicați.

Art. 24. Evidența documentară se păstrează în condiții de siguranță la sediul Primăriei și poate fi verificată în conformitate cu procedurile și prevederile legale aplicabile.

Art. 25. Activitatea Garderobei Sociale poate face obiectul unor rapoarte informative prezentate Consiliului Local, în vederea asigurării transparenței și monitorizării impactului social al serviciului.

CAPITOLUL IX

Reguli de comportament

Art. 26. În cadrul Garderobei Sociale este interzisă orice formă de discriminare, comportament agresiv, limbaj ofensator sau atitudine care poate afecta demnitatea persoanelor implicate.

Art. 27. Serviciul asigură un mediu sigur, respectuos și demn pentru toți beneficiarii, donatorii și voluntarii implicați, promovând relații bazate pe respect reciproc și solidaritate.

CAPITOLUL X

Protecția datelor cu caracter personal

Art. 28. Datele cu caracter personal colectate în cadrul serviciului sunt limitate la informațiile strict necesare pentru evidență, gestionare și raportare.

Art. 29. Datele nu sunt transmise terților și nu sunt utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul Regulament și de legislația aplicabilă.

Art. 30. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor, asigurând confidențialitatea și securitatea acestora.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 31.Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local Căzănești și se aplică tuturor persoanelor implicate în activitatea Garderobei Sociale.

Art. 32.Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se realizează prin decizie a Consiliului Local, în condițiile legii.