

REGULAMENTUL
cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale
a primăriei comunei Căzănești

1. Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare „Comisia”).
2. Comisia se creează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului.
3. Comisia organizatorică este constituită din președinte - primar, vicepreședinți – responsabil pentru PC a primăriei și conducătorii O.E.N. din teritoriu, secretarul comisiei – secretarul primăriei și membri.

În componența Comisiei se includ conducătorii instituțiilor și organizațiilor amplasate pe teritoriul primăriei, la fel și specialiștii principali ai gospodăriei (agronomul-șef, zootehnicianul-șef, inginerul-șef, economistul-principal, locțiitorul pentru logistică, inginerul pentru tehnica securității etc.).

4. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituție, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului, Guvernului R. Moldova, decretele Președintelui R. Moldova, indicațiile SPC și SE al MAI al R.M., secției PC a SSE Telenești, deciziile Consiliului Raional Telenești, prezentul Regulament și alte acte normative cu referință.

Documentul de bază al Comisiei în cazul declanșării situației excepționale este Planul Protecției Civile a primăriei.

5. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:
 - concentrarea și orientarea eforturilor organelor administrației publice locale, a conducătorilor obiectelor economiei naționale, organizațiilor și instituțiilor la prevenirea și diminuarea situațiilor de criză;
 - instruirea organelor de conducere și a formațiunilor PC din teritoriu;
 - asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și a proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.
6. În condițiile activității cotidiene, Comisia își punctează activitatea la segmentul prevenirii apariției pericolului situațiilor excepționale și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor acestora.

Organizarea activității Comisiei în această perioadă include:

 - realizarea planului anual și de perspectivă;
 - realizarea măsurilor de prevenire;
 - menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
 - planificarea mijloacelor financiare și materiale pentru soluționarea sarcinilor protecției civile;
 - analiza cauzelor și condițiilor declanșării dezastrelor, precum și a măsurilor întreprinse la lichidarea consecințelor lor.
7. În cazul pericolului sau a declanșării situației excepționale Comisia organizează și efectuează:
 - înștiințarea;
 - adunarea și punerea în stare de pregătire a formațiunilor PC;
 - colectarea datelor despre dezastrul declanșat (timpul, cauza, caracterul, proporțiile dezastrului etc.);
 - adoptarea deciziilor privind executarea lucrărilor de salvare-deblocare și lucrărilor de urgență (L.S.D.L.U.);

- informarea organelor ierarhic superioare despre declanșarea SE și consecințelor acestora;
 - informarea populației despre situația critică formată;
 - informarea conducătorilor primăriilor din vecinătate, dacă consecințele SE pot influența negativ asupra nivelului normal de viață a populației;
 - după necesitate se organizează evacuarea populației din zona periclitată.
- 8. Comisia are dreptul:**
- să adopte în limitele competenței sale, decizii, dispoziții. Dispozițiile Comisiei sunt obligatorii pentru conducătorii obiectelor economiei naționale (O.E.N.) din teritoriu;
 - să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și financiare pentru lichidarea urmărilor situațiilor excepționale;
 - să efectueze controale și expertize cu implicarea specialiștilor respectivi, în scopul prevenirii avariilor și catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant, cât și stabilitatea funcționării O.E.N.;
 - în situațiile excepționale să implice forțele și mijloacele necesare din teritoriu, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă conform prevederilor constituționale.
- 9. Comisia se întrunește în ședințe de lucru în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Problemele discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de proces-verbal și se semnează de președintele ei.**
- 10. Pentru asigurarea activității Comisiei în situații excepționale prin decizia primăriei se formează punctul de conducere.**
- 11. Lucrul curent pentru asigurarea activității CSE îl efectuează responsabil pentru protecția civilă a primăriei și secretarul Comisiei. Sarcinile de bază ale responsabilului pentru PC a primăriei și a secretarului pentru asigurarea activității Comisiei sunt:**
- organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, efectivului punctului de conducere și a conducătorilor obiectelor economiei naționale, organizațiilor și instituțiilor;
 - pregătirea documentației respective pentru desfășurarea ședințelor Comisiei;
 - informarea executorilor privind deciziile Comisiei;
 - controlul privind executarea deciziilor Comisiei;
 - elaborarea și prezentarea Comisiei raportul anual de totalizare despre starea protecției civile;
 - elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a PC.